**通用员工体温登记表**

说明：员工上班前，下班前，进入工厂，车间，宿舍均需各测一次体温，体温在37℃以上的，必须立即隔离并汇报至行政部处理。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **员工姓名** | **所属部门** | **时间** | **2月24日** | **2月25日** | **2月26日** | **2月27日** | **2月28日** | **2月29日** | **3月1日** | **3月2日** | **3月3日** |
| 张三 | 市场部 | 上班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 李四 | 运营部 | 上班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 张三 | 运营部 | 上班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 张三 | 市场部 | 上班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 李四 | 运营部 | 上班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 张三 | 运营部 | 上班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 张三 | 市场部 | 上班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 李四 | 运营部 | 上班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 张三 | 运营部 | 上班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

一审： 二审： 测量人：